別紙様式8

ｅラーニングコンテンツ制作依頼書

平成　　　年　　　月　　　日

1. 申請者

代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　　　内線：　　　　　　　eMail：

所属：

制作依頼内容：　□eラーニングコンテンツ（2へ）　　□PowerPointブラッシュアップ（3へ）

※組織的な取組の場合には、下記にもご記入ください。

各学部・機構・センターおよび各種委員会等：

1. ｅラーニングコンテンツについて

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名 |  | | | 種　　別 | □正課　□正課外 |
| 教員名 |  | | | 使用学部 |  |
| コンテンツ 内容 | 単位 |  | 動画の有無 | □有り　□一部有り　□なし | |
| 対面授業（講義） | 回分 | 動画時間 | 1回講義あたり　　　　　分を想定 | |
| 講義タイプ | □通常　□オムニバス※1 | | | |
| 授業担当教員※1 |  | | | |
| 使用予定時期 | 平成　　　　年　　　　月　□前期　□後期　□通年　□その他（　　　　　 　） | | | | |

※1：オムニバスは講毎に担当の教員が替わる形式を指します。その場合の教員名は「授業担当教員」欄に記載してください。

1. PowerPointブラッシュアップについて

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| タイトル（科目名） | |  |
| ボリューム | ファイル数 |  |
| ページ数 |  |
| アニメーションの有無 | |  |
| 使用予定時期 | |  |

-------------------------------------------以下、記入不要-------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付  番号 |  | 受付  年月日 | 年　　月　　日 | 決  裁 | 教育デザイン室長 | 担当者 | 可否 |  |
|  |  |